



PROTOCOLLO

GESTIONE COLLABORATORI

COSA DEVI FARE PER AUMENTARE LA
PRODUTTIVITA' E LA MOTIVAZIONE DEI
TUOI COLLABORATORI IN SALONE

Relatore

dott. Angelo Baldinelli
Il Tributarista dei
Parrucchieri
Esperto di team building e
comunicazione con
oltre 2500 ore di
formazione tenute in aula
per aziende e associazioni
di categoria.

Visualizza il CV





PROGRAMMA

SVLUPPATO IN UNA
GIORNATA

MODULO 1: DEFINIZIONE DI MOTIVAZIONE E COME SI MIGLIORA LA PRODUTTIVITA'

CI SONO DELLE REGOLE NELLA GESTIONE DEI COLLABORATORI CHE VANNO RISPETTATE. NON BASTA TROVARE UN BRAVO COLLABORATORE. BISOGNA SAPERLO MOTIVARE ATTRAVERSO UN PIANO PERSONALIZZATO E SPECIFICO IN BASE ALLE SUE ESIGENZE E ALLE SUE CARATTERISTICHE. IN QUESTO MODULO CAPIREMO COME INDIVIDUARE QUESTE CARATTERISTICHE SPECIFICHE E COME COMUNICARE CON OGNI COLLABORATORE IN MODO DA MIGLIORARE LA SUA PRODUTTIVITA' E ORGANIZZARE UN PROGETTO DI CRESCITA CON RELATIVI INCENTIVI

MODULO 2: COME GUIDARE IL TEAM ATTRAVERSO UNA RIUNIONE PERFORMANTE

ANCHE NELL'ORGANIZZARE E TENERE UNA RIUNIONE CON I COLLABORATORI, CI SONO DELLE REGOLE FONDAMENTALI DA SEGUIRE PER EVITARE CHE UNA RIUNIONE SI TRASFORMI IN UN MOMENTO DI DEMOTIVAZIONE DEL NOSTRO TEAM ATTRAVERSO TRE SFIDE DEL PUBLIC SPEAKING, DURANTE IL CORSO POTRAI SPERIMENTARE FACENDO UNA ESPERIENZA ATTIVA ATTRAVERSO ROLE PLAY IN AULA, COME PUOI MIGLIORARE LA TUA COMUNICAZIONE IN PUBBLICO DURANTE UNA RIUNIONE E QUALI ASPETTI DEVI ASSOLUTAMENTE CONSIDERARE

MODULO 3: COME FARE UN A SELEZIONE DEL PERSONALE EFFICACE

APPRENDERAI COME FARE LA SELEZIONE DEL PERSONALE IN MODO EFFICACE E COSA DEVI CAPIRE E APPROFONDIRE DURANTE IL COLLOQUIO DI ASSUNZIONE